

ANEXO 13
PLANO DE TRABALHO I - ENTIDADE

PLANO DE TRABALHO I - ENTIDADE				FOLHA 1/3	
1 – DADOS CADASTRAIS					
ÓRGÃO / ENTIDADE PROPONENTE:				CNPJ;	
ENDEREÇO;			ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL);		
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD /FONE:		
CONTA CORRENTE:	BANCO:	AGÊNCIA:	PRAÇA DE PAGAMENTO:		
NOME DO RESPONSÁVEL:				CPF:	
CARTEIRA DE IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR:		CARGO:	PROFISSÃO:	MATRÍCULA:	
ENDEREÇO:				CEP:	
2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO					
2.1 - TÍTULO DO PROJETO: <i>colocar o nome que deixe entender do que se trata a proposta.</i>					
2.2 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: <i>deixar claro qual(is) o(s) propósito(s) das ações que serão desenvolvidas se possível quantificando.</i>					
2.3 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:					
INÍCIO			TÉRMINO		
<i>de acordo com o estabelecido pela secretaria.</i>			<i>de acordo com o estabelecido pela secretaria.</i>		
3. - JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA: <i>Ressalta a importância da proposta, contextualizando os problemas a que se propõe resolver e/ou minimizar. Relaciona o problema nos âmbitos, nacional, estadual e local ou estadual, municipal e comunidade. Demonstra como as políticas públicas tratam deste problema. Caracteriza os beneficiários diretos e indiretos e grupos que têm interesses em relação à proposta.</i>					
4. – OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS:					
4.1 - GERAL <i>Aonde a proposta pretende chegar? Vinculam-se a outras iniciativas que extrapolam os limites da proposta. Seria o degrau mais alto de uma escada.</i>					
4.2 - ESPECÍFICOS <i>Representam a finalidade do projeto em questão, são degraus para chegar ao topo da escada, ao objetivo geral. Eles indicam o caminho a ser percorrido.</i>					

PLANO DE TRABALHO I - ENTIDADE	FOLHA 2/3
<p>5. - METODOLOGIA:</p> <p><i>Apresenta a seqüência lógica para o alcance do objetivo geral; objetivo específico; resultados esperados; indicadores; plano de ação, entre outros aspectos que favoreça a implantação e implementação da proposta, ou seja, o passo a passo para o planejamento do sucesso.</i></p> <p><i>Ressalta-se a necessidade de descrever as iniciativas que serão tomadas, também, para monitorar e minimizar os fatores que podem pôr a proposta em risco.</i></p> <p><i>Indicadores para o monitoramento dos resultados: são os sinais de que a proposta está perseguindo os resultados. Exemplo, número de participantes de uma atividade.</i></p>	
<p>6. – METAS QUANTITATIVAS E RESULTADOS ESPERADOS:</p> <p>6.1 – METAS:</p> <p><i>Quantificam as atividades que serão desenvolvidas.</i></p> <p>6.2 – RESULTADOS ESPERADOS:</p> <p><i>(são tangíveis e correspondem aos produtos finais de um conjunto de atividades em um certo período. Apresentam a intensidade das ações. Qualificam o modo pelo qual a proposta será realizada).</i></p> <p><i>Ex. Ter realizado 10 seminários (quantificar as atividades) sobre violência contra a mulher (qualificam o tipo de atividade).</i></p>	
<p>7. – CAPACIDADE INSTALADA:</p> <p><i>a entidade deve listar os recursos humanos, as instalações físicas, mobiliário, equipamentos, etc., como contrapartida, disponíveis para o desenvolvimento da proposta.</i></p>	
<p>8. – PROGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE):</p> <p>8.1 – META:</p> <p><i>conforme meta prevista e metodologia proposta;</i></p> <p>8.2 – ETAPA OU FASE:</p> <p><i>descrever as atividades necessárias para realização da meta apontada;</i></p> <p>8.3 – ESPECIFICAÇÃO:</p> <p><i>descrever o passo a passo para execução das etapas previstas;</i></p> <p>8.4 – INDICADOR FÍSICO:</p> <p><i>apontar a unidade de referencia para o produto esperado e quantificar os produtos.</i></p>	
<p>9. – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:</p> <p><i>descrever a natureza das despesas previstas para execução da proposta.</i></p> <p>9.1 – CÓDIGO:</p> <p><i>conforme tipo de despesa e codificação da Portaria nº 163 de 04.05.01.</i></p> <p>9.2 – ESPECIFICAÇÃO:</p> <p><i>informar o tipo de despesa que será utilizado com o recurso disponibilizado.</i></p> <p>9.3 – VALOR DAS DESPESAS:</p> <p><i>especificar o valor de cada item e, depois, o valor total dos itens.</i></p>	

ANEXO 13
PLANO DE TRABALHO - MUNICÍPIO

PLANO DE TRABALHO - MUNICÍPIO				FOLHA 1/3	
1 – DADOS CADASTRAIS					
ÓRGÃO /ENTIDADE PROPONENTE Prefeitura Municipal de -----				CNPJ	
ENDEREÇO (da Prefeitura)			ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL)		
CIDADE	UF	CEP	DDD /FONE		
CONTA CORRENTE	BANCO	AGÊNCIA	PRAÇA DE PAGAMENTO		
NOME DO PREFEITO				CPF	
CARTEIRA DE IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR	CARGO Prefeito	PROFISSÃO	MATRÍCULA		
ENDEREÇO (do Prefeito)				CEP	
2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO					
TÍTULO DO PROJETO Co-financiamento de Ações da Assistência Social				PERÍODO DE EXECUÇÃO	
				INÍCIO ALR	TÉRMINO 12 meses
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Implementação de Ações Socioassistenciais					
3-JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO: Em atendimento ao que preconizam a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, a Política Nacional de Assistência Social /2004 e a Norma Operacional Básica –NOB SUAS ,no que se referem ao financiamento das Ações de Assistência Social , estabelecendo a responsabilidade para os três entes federativos, o Governo do Estado, através da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos desencadeou o processo de co-financiamento das ações de Assistência Social em 2008 nas modalidades de Proteção Social Básica e Especial, possibilitando ao Município aderir ao programa com apresentação do presente Plano de Trabalho. Este Projeto justifica-se pela situação do Município que apresenta					
6. – METAS QUANTITATIVAS E RESULTADOS ESPERADOS:					
6.1 – METAS: Quantificam as atividades que serão desenvolvidas.					
6.2 – RESULTADOS ESPERADOS: São tangíveis e correspondem aos produtos finais de um conjunto de atividades em um certo período. Apresentam a intensidade das ações. Qualifica o modo pelo qual a proposta será realizada. Ex. Ter realizado 10 seminários (quantificar as atividades) sobre violência contra a mulher (qualificar o tipo de atividade).					

PLANO DE TRABALHO - MUNICÍPIO	FOLHA 2/3
--------------------------------------	------------------

4- OBJETIVO, METAS E RESULTADOS ESPERADOS.

5 – CAPACIDADE INSTALADA

(Recursos humanos, móveis equipamentos e instalações físicas - Contrapartida do município)

6 – PROGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANT	INÍCIO	TÉRMINO
1	1				ALR	
2	1				ALR	

7 – PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

NATUREZA DA DESPESA		TOTAL	CONCEDENTE	PROPONENTE
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO			
TOTAL GERAL				

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE			
META	1ª Parcela	2º Parcela	3º Parcela
1			
2			
PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)			
META	1ª Parcela	2º Parcela	3º Parcela
1			
2			

PLANO DE TRABALHO - MUNICÍPIO		FOLHA 3/3
9 – DECLARAÇÃO		
<p>Declaro para fins de prova junto à Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos que: 1 – Atenta do disposto nos Arts. 145 e 156 da Constituição Federal, e Artigos 128 – Inciso IV e 185 da Constituição Estadual 2 – Atesto o cumprimento ao disposto no Art. 19 da Lei Complementar nº 101 (Lei de Responsabilidade Fiscal), de 04/05/2000 e no Art. 24 da Lei de Diretrizes Orçamentárias Nº 13.307 de 01/10/2007 (do município); 3 – Os recursos próprios relativos a contrapartida, no montante acima indicado, correspondente a 10% (dez por cento) do valor do projeto, estão devidamente assegurados na Lei Orçamentária nº 13.518 de 04/09/2008 – Programa de Trabalho nº @@ – @@ * Fonte Recursos @@ – @@, * Elemento de Despesa: @@.</p>		
Local e Data		ASSINATURA DO PREFEITO (colocar carimbo)
10 – PARECER TÉCNICO (SESDH)		
<p style="text-align: center;"><i>Local e Data</i> <i>Responsável</i></p>		
11 – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE		
Aprovado		
Recife , _____ / _____ / 2009		<hr/> Secretário de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos

* variável de acordo com a ação