

## **TERMO DE REFERÊNCIA 2010**

# **PLANO ESTADUAL DE CAPACITAÇÃO VOLTADO ÀS EQUIPES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS, ORGANIZAÇÕES NÃO- GOVERNAMENTAIS E VOLUNTÁRIOS PARA PREVENÇÃO E VIGILÂNCIA SOCIAL NO ENFRENTAMENTO AO CRACK**

**Recife  
Junho - 2010**

## SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

### 1. APRESENTAÇÃO

O Governo do Estado de Pernambuco, através da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos – SEDSDH e da Secretaria Executiva de Desenvolvimento e Assistência Social – SEDAS, atendendo a prerrogativa de **capacitar e qualificar as equipes de profissionais** no âmbito do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, das Organizações não-governamentais e de Voluntários, lança o **Plano de Capacitação e Vigilância Social no combate ao crack**, destinado à inclusão de todos os atores da área da assistência social, dos setores governamentais ou não-governamentais integrantes da rede socioassistencial e voluntários, como instrumento de renovação qualitativa do campo de ação, favorecendo os múltiplos saberes e experiências a respeito da temática: **Prevenção e Vigilância Social no enfrentamento ao crack**.

Para fundamentar a construção da proposta de intervenção, a Secretaria Executiva de Desenvolvimento e Assistência Social - SEDAS apresenta, conforme Termo de Referência, para contratação, parâmetros e especificações, bem como as necessidades básicas identificadas junto às equipes objetos da intervenção e os meios para a operacionalização da proposta.

Portanto, este Termo de Referência busca balizar compromissos e responsabilidades para a Contratação entre a **SEDSDH** e **Entidade sem fins econômicos**, que apresente competência técnica e experiência para o desenvolvimento das ações e atividades previstas neste Plano de Capacitação, a ser executado no segundo semestre de 2010.

### 2. JUSTIFICATIVA

O Governo do Estado de Pernambuco, por meio das Secretarias de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos – SEDSDH, de Saúde - SES, Defesa Social – SDS, Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG, Educação – SE, Articulação Social e de Imprensa, criou a Rede Estadual de enfrentamento ao crack, tendo como foco principal reunir esforços governamentais e não-governamentais para enfrentar esse grave problema em nossa sociedade.

O conjunto de ações vai reunir colaborações da sociedade civil e demais poderes constituídos, por meio de colaboradores, especialistas, Ministério Público, Poder Judiciário, Universidades, Escolas, meio empresarial, movimentos religiosos, meios de comunicação, conselhos de direitos e de políticas sociais, ONGs, etc.

Objetivamente, prevenção ao uso de drogas requer uma conscientização do problema, implicações e estratégias para seu enfrentamento. Realizar um plano de prevenção ao uso de drogas reflete: impedir, retardar, reduzir ou minimizar o uso e os prejuízos relacionados a ele.

Os estudos apontam para que a prevenção, quando executada com qualidade, permite que situações desagradáveis sejam previamente detectadas. Neste aspecto, exige intervenções integralizadas e intersetorializadas, o que aumenta as oportunidades de resolução do problema. Na Assistência Social o trabalho em rede, na Educação, assim como as redes sociais na Saúde, tem um papel fundamental ao articular ações que em conjunto possam cumprir o papel de trazer novamente ao cenário de inclusão, indivíduos que perderam ou que estão perdendo sua cidadania.

## SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

O Plano de Ações Sociais integradas de Enfrentamento ao Crack se desdobra no Plano de Capacitação para os Agentes Sociais com enfoque na prevenção, envolvendo sensibilização em relação à importância do desenvolvimento de ações preventivas que ajudem a deflagração de um movimento de combate efetivo ao uso do crack.

A disseminação do uso do crack na população brasileira e entre os pernambucanos é considerada como uma epidemia geradora de agravos sociais em todos os âmbitos, e pode assumir padrões de utilização altamente disfuncionais com prejuízos biológicos, psicológicos e sociais; pois os sujeitos dependentes químicos se põem em situação de risco e vulnerabilidade a partir de uma mudança radical em seu comportamento, sendo a impulsividade e agressividade as reações predominantes. Isso justifica os esforços para difundir informações básicas e confiáveis a respeito de um dos maiores problemas da saúde pública que afeta, direta ou indiretamente, a qualidade de vida de todo ser humano, tornando-se assim um problema não somente das políticas públicas, mas no contexto da sociedade como um todo.

Nessa perspectiva, surge à necessidade veemente de investimentos em capacitação técnica continuada voltada às equipes, e a SEDAS, deflagra o processo de capacitação no contexto de prevenção e vigilância no enfrentamento aos problemas decorrentes do crack. Este Termo foi elaborado para atender uma das diretrizes do Plano de ações sociais integradas para o enfrentamento aos problemas decorrentes do uso do crack, de modo a instrumentalizar teoricamente e oferecer conhecimentos aos profissionais e voluntários, a cerca da problemática da dependência química, na abordagem do sujeito em situação de risco pelo uso de substância psicoativa.

### OBJETO

Celebração de contrato com a finalidade de executar o **Plano Estadual de Capacitação voltado às equipes do Sistema Único de assistência social – SUAS, organizações não-governamentais e voluntários para prevenção e vigilância social no enfrentamento aos problemas decorrentes do uso do crack.**

### PÚBLICO ALVO

Destina-se as equipes do CRAS e CREAS, gestores, trabalhadores e técnicos, dos setores governamentais e não-governamentais integrantes da rede socioassistencial, conselheiros, e ainda equipes que implementam políticas sociais que fazem interfaces com a Assistência Social e voluntários à rede de combate ao crack.

### OBJETIVOS

#### 5.1 Objetivo Geral

Oferecer aos atores envolvidos, a qualificação, os conhecimentos e atitudes essenciais ao desempenho de suas atribuições legais, na perspectiva de contribuir para a prevenção, a vigilância social no combate ao crack, e, sobretudo, na maneira de prevenir e intervir junto a situações relacionadas aos problemas decorrentes do uso dessa substância.

## SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

### 5.2 Objetivos Específicos

- 5.2.1 Desenvolver estudos sobre temáticas que contribuam para a prevenção e a vigilância social ao uso do crack;
- 5.2.2 Desenvolver estudos sobre as Legislações que sustentam as ações no cuidado ao dependente químico e proteção da sociedade quanto ao uso de drogas;
- 5.2.3 Desenvolver estudos sobre o fenômeno da dependência química: características e conseqüências e a interface com as questões sociais;
- 5.2.4 Desenvolver espaços que permitam a troca de informações e o desenvolvimento de programas e política de ações mais eficazes;
- 5.2.5 Propiciar espaços de informações sobre o consumo e o impacto do uso do crack no indivíduo, na família e na sociedade;
- 5.2.6 Promover espaços que favoreçam a reflexão e aprendizagem sobre a temáticas em tela e o embasamento teórico para elaboração de uma proposta de prevenção;
- 5.2.7 Garantir espaços de discussão e o conhecimento sobre redução de danos;
- 5.2.8 Garantir espaços de compreensão da importância dos laços comunitários para integração e o fortalecimento das redes sociais;
- 5.2.9 Propiciar espaços de compreensão da importância de articulações com demais instancia das políticas públicas;
- 5.2.10 Garantir estratégias pedagógicas e instrumentos criativos e inovadores que favoreçam a prática, a reflexão crítica e a troca de experiências;
- 5.2.11 Elaborar e distribuir manual de esclarecimentos, orientação e prevenção sobre a temática;
- 5.2.12 Promover espaços que favoreçam reflexão e oportunidades de discussão sobre a formulação da Política Estadual sobre drogas.

### 3. ABRANGÊNCIA

184 municípios e o Distrito Estadual de Fernando de Noronha.

### 4. METAS:

A capacitação será executada em Módulos, de acordo com as seguintes especificações:

- **Realizar 120 encontros de capacitação**, formatados em **16 horas** cada, abordando questões relacionadas à prevenção, atingindo uma media de **50 participantes** por encontro, perfazendo uma carga horária total de **1.920 h/aula**, totalizando **6.000 participantes**;
- **Realizar 12 Seminários nas 12 Regiões de Desenvolvimento**, agrupando os participantes nos Municípios Pólos, com carga horária de **08 horas** para cada encontro, totalizando

## SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

- 96h/aula**, contemplando **200, 300 e 500** pessoas por encontro, totalizando de **3.200 participantes**: Profissionais e convidados representantes, abordando temáticas de formação e fortalecimento da rede de combate;
- **Realizar 03 Seminários em 03 Regiões de Desenvolvimento: RMR, AGRESTE, SERTÃO**, agrupando os participantes nos Municípios Pólos, com carga horária de **04 horas** para cada encontro, totalizando **12h/aula**, contemplando 5.000 pessoas por encontro, totalizando de **15.000 participantes**: Profissionais e convidados representantes, abordando temáticas de formação e fortalecimento da rede de combate;
  - **Realizar 08 câmaras técnicas**, para atender a necessidade da **Formulação da Política Estadual sobre drogas**. Os encontros serão diferenciados **02 deles** deverão atingir até **400** pessoas cada, e os outros **06 seminários**, deverão contemplar **100** pessoas cada, totalizando **1.400 pessoas** e será desenvolvido numa carga horária de **08 horas** cada encontro, num total de **224 h/aula**;
  - **Realizar 104 encontros nas escolas estaduais**, sendo distribuídas entre os 184 municípios e o Distrito de Fernando de Noronha agrupados em **208** turmas, com carga horária de **08 horas**, totalizando **1.664 h/aula**, atingindo até **30 pessoas** por encontro, perfazendo um total de **6.240** pessoas que compõem as **equipes técnicas municipais**, garantindo nos encontros espaço para intersectorialidade, ou seja, participação de outras áreas sociais;
  - **Realizar 01 oficina para alinhamento do conhecimento** da equipe que vai coordenar e executar o Plano de ação que será composto de **02 encontros** formatado em **08 h/aulas cada**, atingindo **60 participantes**, abordando questões ligadas ao objetivo, conteúdos, metodologia, monitoramento e avaliação e as demais informações que envolvem todo o processo de coordenação e execução.

## 5. METODOLOGIA

Para atingir os objetivos propostos, se faz necessário o desenvolvimento de ações complementares com atividades que promovam a participação favorecendo a troca de experiências, compartilhamento de saberes e a utilização de tecnologias diversificadas, a exemplo da elaboração de material didático (cartilhas, manuais, folder, etc.) e o uso de Sistemas de Informação e Gestão, em especial, no site da Assistência Social [www.sigas.pe.gov.br](http://www.sigas.pe.gov.br).

O planejamento deve anteceder todas e quaisquer ação/atividade, devendo este compor o conjunto de documentos a serem apresentados como referência para o processo de avaliação final.

A metodologia aplicada deverá observar os diferentes contextos em que está o público alvo. Cada grupo tem especificidades que deverão ser consideradas nas mensagens usadas para que os repasses das informações, que se darão a partir de intervenções múltiplas e

## SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

complementares, contribuam com eficiência, eficácia e efetividade para reduzir objetivamente os problemas gerados ao uso dessa droga.

As capacitações poderão acontecer nos três turnos, dependendo da realidade do público ou da comunidade envolvida, trabalharemos em oficinas com aulas expositivas, debates, dinâmicas de grupo, estudos de casos e outras metodologias.

Os momentos de capacitação devem servir como estímulo para o estudo e a criticidade sobre os processos e a construção de alternativas.

Os encontros, seminários e oficinas acontecerão de acordo com as especificações quanto à logística e infra-estrutura estabelecidas nesse Termo de Referência que regerá o contrato.

Tomando por base o item METAS, deve ser considerado a infra-estrutura necessária e o número de turmas e participantes determinado por modalidade de capacitação, bem como número de participantes, equipamentos, materiais gráficos, didáticos e pedagógicos.

Os participantes deverão inscrever-se previamente para todas as modalidades de capacitação e terão certificação de participação de acordo com carga horária especificada.

Serão ofertadas tecnologias diversificadas a favor da troca de experiências e da realização do acompanhamento à distância.

## 6. RECURSOS HUMANOS

O grupo de profissionais que atuará no desenvolvimento da proposta (gerenciamento e atividades técnicas) deverá ser composto, preferencialmente, por pessoas graduadas nas áreas de serviço social, psicologia, pedagogia, médicos: clínico e psiquiatra (participação pontual em palestras e capacitações), e sua titulação acadêmica deveser comprovada por meio da cópia do diploma ou certificado proveniente de instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério de Educação.

A experiência profissional será comprovada obrigatoriamente por meio de descrição, dentro dos currículos, das atividades desempenhadas.

Quando se tratar de participação em ações específicas e pontuais, o profissional, além de comprovação através da documentação exigida no item anterior, deve ter comprovado conhecimento na temática a ser abordada e conhecimento específico de áreas afins.

A seleção dos profissionais é de responsabilidade da Entidade contratada, devendo esta ser validada pelo gestor estadual responsável pelo acompanhamento do Projeto.

Sendo facultado ao Gestor estadual, através de avaliação, vetar ou solicitar substituição de profissional que não atenda as expectativas dos objetivos da proposta.

Não será facultado desempenho cumulativo em nenhuma das funções, ainda que seja em participação pontual como facilitador nas oficinas de capacitação.

O grupo será dividido em duas equipes subdivididas por funções específicas e ambas serão compostas de profissionais que tenham disponibilidade integral de viagens, visto que o processo de capacitação acontece de forma descentralizada em todo o Estado de Pernambuco, ou seja, “in loco” nos 184 municípios e no Distrito Estadual de Fernando de Noronha.

## SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

A coordenação deverá assumir o modelo colegiado pactuando permanentemente com os atores sociais envolvidos, sobretudo com o Gestor Estadual e com a Coordenação do Conselho Estadual de Assistência Social, que deverá participar das ações ampliadas e/ou garantir representação técnica nesses momentos, além de contribuir ativamente nos processos de mobilização, sensibilização e validação de produções que circularão como documentos oficiais.

Considerando o grau de autonomia e responsabilidades, os profissionais estão agrupados em duas equipes: **Equipe de Coordenação e Equipe de Execução.**

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**7. EQUIPE DE GERENCIAMENTO PARA COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DA PROPOSTA**

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	Nº DE PROF.	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	FUNÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL	Nível superior - Experiência na área Social	01	08 horas	Coordenar todo processo de intervenção, pactuar junto às equipes funções e responsabilidades específicas, elaborar relatórios analíticos (processo/final), articular equipes, voluntários e parceiros. Realizar planejamento, acompanhamento e avaliação de todas as etapas junto aos gestores estaduais responsáveis e Conselhos Estaduais.
TÉCNICO DE APOIO	Nível superior - Graduação na área social	06	08 horas	Apoiar tecnicamente a realização das atividades a fim de dar suporte a gerência no planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução das atividades. Envolve ainda, conhecimentos avançados em informática no Office (Word, Excel e Power Point) para apoio na elaboração e emissão de relatórios técnicos, informações em processos, bem como outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Cursando nível superior	01	08 horas	Realizar trabalhos administrativos referentes ao Plano, atender ao público externo ( técnicos, conselheiros, representantes das entidades, voluntários etc.) Apoiar a preparação de relatórios, mapas georeferenciados, arquivos gráficos e planilhas de cálculos diversos. Elaborar documentos administrativos, tais como ofício, informação ou parecer técnico, atas e etc. Manter organizado e ou atualizar arquivos no computador, promovendo medidas de preservação do patrimônio documental.
APOIO ADMINISTRATIVO	Nível médio cursando	01	08 horas	Auxiliar / apoiar a organização dos eventos e de mobilização dos participantes, articular condições de infra-estrutura para a realização de eventos, atualizar as agendas e os contatos do público envolvido, desenvolver articulação junto à equipe interna e outras equipes que participarão das programações previstas, dos parceiros, atualizar informações sobre o processo, divulgando-as junto a equipes de técnicos de apoio, protocolar e encaminhar documentos, organizar arquivo, atualizar quadro de avisos, organizar pastas com frequências e outros documentos que comprovem a realização dos eventos.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**7.1 EQUIPE NECESSÁRIA PARA A EXECUÇÃO DA PROPOSTA (AÇÕES ESPECÍFICAS E PONTUAIS)**

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	QUANTIDADE	CH	FUNÇÃO
INSTRUTORES	Graduação na área de saúde ou social com especialização	<b>3.932 horas/executadas</b> <b>498 horas/planejamento</b>		<b>Ministrar</b> a exposição de temas e conteúdos relacionados ao planejamento, apresentar bibliografia utilizada, elaborar proposta metodológica, definir instrumentos para acompanhamento e avaliação e material didático e equipamentos a serem utilizados no processo. Apresentar relatório final conforme roteiro definido pela coordenação técnica

**8. ETAPAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- 8.1. Apresentação de plano de ação/equipe técnica;
- 8.2. Participação da equipe técnica em oficina de alinhamento;
- 8.3. Elaboração do Plano de Trabalho definitivo;
- 8.4. Divulgação da proposta;
- 8.5. Implementação das ações/atividades;
- 8.6. Apresentação de relatórios e produtos previstos;
- 8.7. Acompanhamento, monitoramento e avaliação.

## SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

### 9. CRONOGRAMA PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E ATIVIDADES

AÇÕES	ATIVIDADES	4º BIMESTRE 2010	5º BIMESTRE 2010	6º BIMESTRE 2010
<b>Elaboração do Plano de Ação</b>	Selecionar equipes			
	Apresentar cronograma atualizado			
	Definir e apresentar instrumentais			
<b>Articulações</b>	Pactuar proposta			
<b>Planejamento, Execução / desenvolvimento e avaliação da Capacitação</b>	Apresentar conteúdos programáticos			
	Selecionar participantes das oficinas			
	Realizar inscrições			
	Organizar pólos			
	Produzir material didático			
	<b>Executar a proposta de capacitação</b>			
	Avaliar o processo			

### 10. PERÍODO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- A vigência do contrato após renovação será de 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo.

### 11. PRODUTOS

- 11.1. Elaboração dos Relatórios: parciais e final;
- 11.2. Elaboração de instrumentais para acompanhamento, monitoramento e avaliação dos trabalhos desenvolvidos;
- 11.3. Criação e instalação do Painel na Gerência de Planejamento, Projetos e Capacitação, da situação do acompanhamento e a consolidação das oficinas de capacitação;
- 11.4. Estudo e elaboração dos Critérios para seleção de participantes nas Capacitações, Oficinas e Câmaras Técnicas;
- 11.5. Elaboração e acompanhamento da agenda da equipe estadual: compromissos e responsabilidades;
- 11.6. Redação, produção e divulgação de Cartilhas e de Cadernos de Resultados.

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**12. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

EQUIPES: CRAS, CREAS, REDE SOCIOASSISTENCIAL e VOLTUNTÁRIOS DA REDE		
Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
01	Apresentação da proposta aos participantes	Equipes do CRAS e CREAS, gestores, trabalhadores e técnicos, dos setores governamentais e não-governamentais integrantes da rede socioassistencial, conselheiros e voluntários.
02	Apresentação do diagrama e fluxograma para acolhida e encaminhamento do sujeito em situação de risco	
03	Apresentação do funcionamento do Plano de acordo com as competências nas Redes sociais, O trabalho comunitário e a construção de redes sociais	
04	O conceito da droga, sua classificação e efeitos em sua relação com o sujeito e a sociedade	
05	O significado da dependência química. Experimentação, uso, abuso e dependência afetando o funcionamento biológico, psicológico e psicossocial	
06	A redução de danos como meio para Prevenção e Assistência	
07	O papel da família nesse contexto	
08	Legislações e políticas sociais relacionadas as diretrizes da Política Nacional sobre drogas	
09	Estudos para elaboração da Política Estadual Sobre Drogas	
10	Aspectos socioculturais relacionados ao uso de drogas	
11	Prevenção: novas formas de pensar e enfrentar o problema	

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**13. DEMONSTRATIVO FINANCEIRO**

**13.1. EQUIPE DE GERENCIAMENTO**

	Nº	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	Nº DE PROF.	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	VALOR MENSAL INDIVIDUAL	QNT DE MESES	TOTAL EM 12 MESES
EQUIPE DE COORDENAÇÃO DO PROJETO	1	COORDENAÇÃO GERAL	Nível superior - Experiência na área Social	1	8	R\$ 2.200,00	06	R\$ 13.200,00
	2	TÉCNICO DE APOIO	Nível superior - Graduação na área social	6	8	R\$ 1.800,00	06	R\$ 64.800,00
	3	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Cursando Nível Superior	1	8	R\$ 1.500,00	06	R\$ 9.000,00
	4	APOIO ADMINISTRATIVO	Cursando Nível Superior	1	8	R\$ 1.000,00	06	R\$ 6.000,00
							<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 93.000,00</b>
							<b>* ENCARGOS SOCIAIS 20%</b>	<b>R\$ 18.600,00</b>
							<b>TOTAL GERAL DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>R\$ 111.600,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**META 01 - OFICINAS DESCENTRALIZADA**

**PÚBLICO ALVO: ONGS, ENTIDADES PÚBLICAS, CONSELHOS E ETC**

ALIMENTAÇÃO						
ESPECIFICAÇÃO	QNT DE DIAS	PARTICIPANTES POR OFICINA	TOTAL DE OFICINAS	LOCAL *	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL R\$
Oficinas de capacitação para ONGS, entidades públicas, conselhos e etc.	2	50	120	-	R\$ 16,00	192.000,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 192.000,00</b>

FACILITADOR						
ESPECIFICAÇÃO	HORA AULA POR OFICINA *	HORAS PLANEJAMENTO *	TOTAL DE OFICINAS	TOTAL DE HORAS	VALOR DA HORA AULA R\$	TOTAL R\$
Oficinas de capacitação para ONGS, entidades públicas, conselhos e etc.	16	2	120	2.160	R\$ 60,00	R\$ 129.600,00
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 129.600,00</b>
					<b>ENCARGOS</b>	<b>R\$ 25.920,00</b>
					<b>TOTAL GERAL - FACILITADOR</b>	<b>R\$ 155.520,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

HOSPEDAGEM - EQUIPE TÉCNICA					
REGIÃO	QNT DE DIAS	HOSPEDAGENS PREVISTAS	ENCONTROS POR REGIÃO	HOSPEDAGEM INDIVIDUAL R\$	HOSPEDAGEM POR REGIÃO R\$
RMR	2	0	60	R\$ 50,00	R\$ -
AGRESTE CENTRAL	2	45	9	R\$ 50,00	R\$ 4.500,00
AGRESTE SETENTRIONAL	2	35	7	R\$ 50,00	R\$ 3.500,00
AGRESTE MERIDIONAL	2	45	9	R\$ 50,00	R\$ 4.500,00
ZONA DA MATA NORTE	2	35	7	R\$ 50,00	R\$ 3.500,00
ZONA DA MATA SUL	2	45	9	R\$ 50,00	R\$ 4.500,00
SERTÃO DO PAJEÚ	2	35	6	R\$ 50,00	R\$ 3.500,00
SERTÃO CENTRAL	2	20	3	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
SERTÃO DO MOXOTÓ	2	20	2	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
SERTÃO DO ITAPARICA	2	20	2	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
SERTÃO DO ARARIPE	2	25	4	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
SERTÃO DO S FRANCISCO	2	20	2	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
<b>TOTAL - HOSPEDAGEM</b>					<b>R\$ 30.500,00</b>

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 192.000,00
PALESTRANTE	R\$ 155.520,00
HOSPEDAGEM EQUIPE	R\$ 34.500,00
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	R\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 382.020,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**META 02 - SEMINÁRIO REGIONAL DE MOBILIZAÇÃO**

**PÚBLICO ALVO: ONGS, ENTIDADES PÚBLICAS, CONSELHOS E ETC**

ALIMENTAÇÃO						
REGIÃO	QNT DE DIAS	PARTICIPANTES POR SEMINÁRIO	TOTAL DE SEMINÁRIOS	LOCAL *	ALIMENTAÇÃO / ALMOÇO R\$	TOTAL R\$
RMR	1	500	1	-	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
SERTÃO CENTRAL	1	200	1	-	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
SERTÃO DO PAJEU	1	200	1	-	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
SERTÃO DO ITAPARICA	1	200	1	-	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
SERTÃO S. FRANCISCO	1	200	1	-	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
SERTÃO DO ARARIPE	1	200	1	-	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
SERTÃO DO MOXOTÓ	1	200	1	-	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00
MATA NORTE	1	300	1	-	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
MATA SUL	1	300	1	-	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
AGRESTE MERIDIONAL	1	300	1	-	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
AGRESTE SETENTRIONAL	1	300	1	-	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
AGRESTE CENTRAL	1	300	1	-	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
-	-	<b>3200</b>	-	-	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 51.200,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

FACILITADOR						
ESPECIFICAÇÃO	HORA AULA POR SEMINÁRIO *	HORAS PLANEJAMENTO *	TOTAL DE SEMINÁRIOS	TOTAL DE HORAS	VALOR DA HORA AULA R\$	TOTAL R\$
SEMINÁRIO DE MOBILIZAÇÃO	8	2	12	120	R\$ 80,00	R\$ 9.600,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 9.600,00</b>
<b>ENCARGOS</b>						<b>R\$ 1.920,00</b>
<b>TOTAL GERAL - FACILITADOR</b>						<b>R\$ 11.520,00</b>

HOSPEDAGEM - EQUIPE TÉCNICA					
REGIÃO	QNT DE DIAS	HOSPEDAGENS PREVISTAS	ENCONTROS POR REGIÃO	HOSPEDAGEM INDIVIDUAL R\$	HOSPEDAGEM POR REGIÃO R\$
RMR	1	0	1	R\$ 50,00	-
AGRESTE CENTRAL	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
AGRESTE SETENTRIONAL	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
AGRESTE MERIDIONAL	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
ZONA DA MATA NORTE	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
ZONA DA MATA SUL	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
SERTÃO DO PAJEÚ	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
SERTÃO CENTRAL	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
SERTÃO DO MOXOTÓ	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
SERTÃO DO ITAPARICA	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
SERTÃO DO ARARIPE	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
SERTÃO DO S FRANCISCO	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
<b>TOTAL - HOSPEDAGEM</b>					<b>R\$ 3.300,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

LOCAÇÃO DE ESPAÇO				
REGIÃO	QNT DE DIAS	TOTAL DE SALAS	VALOR DA LOCAÇÃO RS	TOTAL DA LOCAÇÃO RS
RMR	1	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
SERTÃO CENTRAL	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
SERTÃO DO PAJEU	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
SERTÃO DO ITAPARICA	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
SERTÃO S. FRANCISCO	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
SERTÃO DO ARARIPE	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
SERTÃO DO MOXOTÓ	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
MATA NORTE	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
MATA SUL	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
AGRESTE MERIDIONAL	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
AGRESTE SETENTRIONAL	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
AGRESTE CENTRAL	1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
			<b>TOTAL - HOSPEDAGEM</b>	<b>R\$ 6.900,00</b>

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 51.200,00
PALESTRANTE	R\$ 11.520,00
HOSPEDAGEM EQUIPE	R\$ 3.300,00
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	R\$ 6.900,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 72.920,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**META 03 - SEMINÁRIO ESTADUAL DE MOBILIZAÇÃO**

**PÚBLICO ALVO: ONGS, ENTIDADES PÚBLICAS, CONSELHOS E ETC**

FACILITADOR						
ESPECIFICAÇÃO	HORA AULA POR OFICINA *	HORAS PLANEJAMENTO *	TOTAL DE SEMINÁRIOS	TOTAL DE HORAS	VALOR DA HORA AULA	TOTAL
RMR	8	2	1	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
SERTÃO	8	2	1	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
AGRESTE	8	2	1	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 2.400,00</b>
<b>ENCARGOS</b>						<b>R\$ 480,00</b>
<b>TOTAL GERAL - FACILITADOR</b>						<b>R\$ 2.880,00</b>

LOCAÇÃO DE ESPAÇO				
REGIÃO	QNT DE DIAS	TOTAL DE ENCONTROS	VALOR DA LOCAÇÃO	HOSPEDAGEM POR REGIÃO
RMR	1	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
SERTÃO	1	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
AGRESTE	1	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
			<b>TOTAL - HOSPEDAGEM</b>	<b>R\$ 10.500,00</b>

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ -
PALESTRANTE	R\$ 2.880,00
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	R\$ 10.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 13.380,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**META 04 - CÂMARA TÉCNICA - CONSTRUÇÃO DA POLÍTICA ESTADUAL DE ENFRENTAMENTO AS DROGAS**

**PÚBLICO ALVO: ONGS, ENTIDADES PÚBLICAS, CONSELHOS E ETC**

ALIMENTAÇÃO				
REGIÃO	QNT DE DIAS	PARTICIPANTES POR OFICINA	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL
CÂMARA TÉCNICA 01	1	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA 02	1	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA 03	1	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA 04	1	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA 05	1	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA 06	1	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA ABERTURA	1	400	R\$ 16,00	R\$ 6.400,00
CÂMARA TÉCNICA ENCERRAMENTO	1	400	R\$ 16,00	R\$ 6.400,00
		<b>1.400</b>	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 22.400,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

FACILITADOR						
ESPECIFICAÇÃO	HORA AULA POR OFICINA *	HORAS PLANEJAMENTO *	TOTAL DE FACILITADORES	TOTAL DE HORAS	VALOR DA HORA AULA	TOTAL
CÂMARA TÉCNICA 01	8	2	2	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA 02	8	2	2	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA 03	8	2	2	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA 04	8	2	2	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA 05	8	2	2	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA 06	8	2	2	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
CÂMARA TÉCNICA ABERTURA	8	2	1	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
CÂMARA TÉCNICA ENCERRAMENTO	8	2	1	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 11.200,00</b>
<b>ENCARGOS</b>						<b>R\$ 2.240,00</b>
<b>TOTAL GERAL - FACILITADOR</b>						<b>R\$ 13.440,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

<b>HOSPEDAGEM - EQUIPE TÉCNICA</b>					
<b>REGIÃO</b>	<b>QNT DE DIAS</b>	<b>HOSPEDAGENS PREVISTAS</b>	<b>ENCONTROS POR REGIÃO</b>	<b>HOSPEDAGEM INDIVIDUAL R\$</b>	<b>HOSPEDAGEM POR REGIÃO</b>
CÂMARA TÉCNICA 01	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
CÂMARA TÉCNICA 02	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
CÂMARA TÉCNICA 03	1	6	1	R\$ 50,00	R\$ 300,00
CÂMARA TÉCNICA 04	1	3	1	R\$ 50,00	R\$ 150,00
CÂMARA TÉCNICA 05	1	3	1	R\$ 50,00	R\$ 150,00
CÂMARA TÉCNICA 06	1	3	1	R\$ 50,00	R\$ 150,00
CÂMARA TÉCNICA ABERTURA	1	0	1	R\$ 50,00	R\$ -
CÂMARA TÉCNICA ENCERRAMENTO	1	0	1	R\$ 50,00	R\$ -
<b>TOTAL - HOSPEDAGEM</b>					<b>R\$ 1.350,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

LOCAÇÃO DE ESPAÇO				
REGIÃO	QNT DE DIAS	TOTAL DE SALAS	VALOR DA LOCAÇÃO	TOTAL DA LOCAÇÃO
CÂMARA TÉCNICA 01	1	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
CÂMARA TÉCNICA 02	1	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
CÂMARA TÉCNICA 03	1	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
CÂMARA TÉCNICA 04	1	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
CÂMARA TÉCNICA 05	1	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
CÂMARA TÉCNICA 06	1	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
CÂMARA TÉCNICA ABERTURA	1	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00
CÂMARA TÉCNICA ENCERRAMENTO	1	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00
			<b>TOTAL - HOSPEDAGEM</b>	<b>R\$ 3.200,00</b>

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 22.400,00
PALESTRANTE	R\$ 13.440,00
HOSPEDAGEM EQUIPE	R\$ 1.350,00
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	R\$ 3.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 40.390,00</b>

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**META 05 - CÂMARAS ESCOLARES**

**PÚBLICO ALVO: COMUNIDADE ESCOLAR, ONGS, ENTIDADES PÚBLICAS, CONSELHOS E ETC**

ALIMENTAÇÃO							
Município / Região	Região	Escola x município	Turma x escola	Pessoas x turma	Multiplicadores por escola	Valor da alimentação individual	R\$ Valor total da alimentação
ABREU E LIMA	RMR	3	2	30	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
ARAÇOIABA	RMR	3	2	30	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
CABO DE SANTO AGOSTINHO	RMR	4	2	30	240	R\$ 16,00	R\$ 3.840,00
CAMARAGIBE	RMR	4	2	30	240	R\$ 16,00	R\$ 3.840,00
IGARASSU	RMR	3	2	30	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
IPOJUCA	RMR	4	2	30	240	R\$ 16,00	R\$ 3.840,00
ITAMARACÁ	RMR	3	2	30	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
ITAPISSUMA	RMR	3	2	30	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
JABOATÃO	RMR	10	2	30	600	R\$ 16,00	R\$ 9.600,00
MORENO	RMR	3	2	30	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
OLINDA	RMR	10	2	30	600	R\$ 16,00	R\$ 9.600,00
PAULISTA	RMR	8	2	30	480	R\$ 16,00	R\$ 7.680,00
RECIFE	RMR	15	2	30	900	R\$ 16,00	R\$ 14.400,00
SÃO LOURENÇO DA MATA	RMR	3	2	30	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
GRE SERTÃO DO ARARIPE - ARARIPINA	S.A.	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
GRE MATA NORTE - NAZARÉ DA MATA	MN	3	2	30	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
GRE MATA CENTRO - VOTÓRIA D S.A.	MN	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

ALIMENTAÇÃO							
Município / Região	Região	Escola x município	Turma x escola	Pessoas x turma	Multiplicadores por escola	Valor da alimentação individual	R\$ Valor total da alimentação
GRE MATA SUL - PALMARES	MS	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
GRE LITORAL SUL - BARREIROS	MS	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
GRE VALE DO CAPIBARIBE - LIMOEIRO	AS	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
GRE AGRESTE CENTRO NORTE - CARUARU	AC	3	2	30	180	R\$ 16,00	R\$ 2.880,00
GRE AGRESTE MERIDIONAL - GARANHUNS	AM	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
GRE MOXOTÓ – IPANEMA - ARCOVERDE	SM	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
GRE SERTÃO PAJEU - AFOGADOS DA ING	PJ	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
GRE SUBMÉDIO SÃO FRANCISCO - FLORESTA	SSF	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
GRE SERTÃO CENTRAL - SALGUEIRO	SC	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
GRE MÉDIO SÃO FRANCISCO - PETROLINA	SSF	2	2	30	120	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
<b>TOTAL</b>		<b>104</b>			<b>6.240</b>		<b>R\$ 99.840,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

FACILITADOR						
ESPECIFICAÇÃO	HORA AULA POR OFICINA *	HORAS PLANEJAMENTO *	TOTAL DE FACILITADORES	TOTAL DE HORAS	VALOR DA HORA AULA	TOTAL
ABREU E LIMA	8	2	1	60	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00
ARAÇOIABA	8	2	1	60	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00
CABO DE SANTO AGOSTINHO	8	2	1	80	R\$ 40,00	R\$ 3.200,00
CAMARAGIBE	8	2	1	80	R\$ 40,00	R\$ 3.200,00
IGARASSU	8	2	1	60	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00
IPOJUCA	8	2	1	80	R\$ 40,00	R\$ 3.200,00
ITAMARACÁ	8	2	1	60	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00
ITAPISSUMA	8	2	1	60	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00
JABOATÃO	8	2	1	200	R\$ 40,00	R\$ 8.000,00
MORENO	8	2	1	60	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00
OLINDA	8	2	1	200	R\$ 40,00	R\$ 8.000,00
PAULISTA	8	2	1	160	R\$ 40,00	R\$ 6.400,00
RECIFE	8	2	1	300	R\$ 40,00	R\$ 12.000,00
SÃO LOURENÇO DA MATA	8	2	1	60	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00
GRE SERTÃO DO ARARIPE - ARARIPINA	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
GRE MATA NORTE - NAZARÉ DA MATA	8	2	1	60	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00
GRE MATA CENTRO - VOTÓRIA D S.A.	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
GRE MATA SUL - PALMARES	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
GRE LITORAL SUL - BARREIROS	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
GRE VALE DO CAPIBARIBE - LIMOEIRO	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
GRE AGRESTE CENTRO NORTE - CARUARU	8	2	1	60	R\$ 40,00	R\$ 2.400,00

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

FACILITADOR						
ESPECIFICAÇÃO	HORA AULA POR OFICINA *	HORAS PLANEJAMENTO *	TOTAL DE FACILITADORES	TOTAL DE HORAS	VALOR DA HORA AULA	TOTAL
GRE AGRESTE MERIDIONAL - GARANHUNS	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
GRE MOXOTÓ – IPANEMA - ARCOVERDE	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
GRE SERTÃO PAJEU - AFOGADOS DA ING	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
GRE SUBMÉDIO SÃO FRANCISCO - FLORESTA	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
GRE SERTÃO CENTRAL - SALGUEIRO	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
GRE MÉDIO SÃO FRANCISCO - PETROLINA	8	2	1	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 83.200,00</b>
<b>ENCARGOS</b>						<b>R\$ 16.640,00</b>
<b>TOTAL GERAL - FACILITADOR</b>						<b>R\$ 99.840,00</b>

HOSPEDAGEM - EQUIPE TÉCNICA					
REGIÃO	QNT DE DIAS	HOSPEDAGENS PREVISTAS	ENCONTROS POR REGIÃO	R\$ HOSPEDAGEM INDIVIDUAL	HOSPEDAGEM POR REGIÃO
ABREU E LIMA	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
ARAÇOIABA	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
CABO DE SANTO AGOSTINHO	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
CAMARAGIBE	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
IGARASSU	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
IPOJUCA	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
ITAMARACÁ	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
ITAPISSUMA	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

HOSPEDAGEM - EQUIPE TÉCNICA					
REGIÃO	QNT DE DIAS	HOSPEDAGENS PREVISTAS	ENCONTROS POR REGIÃO	R\$ HOSPEDAGEM INDIVIDUAL	HOSPEDAGEM POR REGIÃO
JABOATÃO	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
MORENO	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
OLINDA	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
PAULISTA	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
RECIFE	1	0	0	R\$ 50,00	R\$ -
SÃO LOURENÇO DA MATA	1	18	0	R\$ 50,00	R\$ 900,00
GRE SERTÃO DO ARARIPE - ARARIPINA	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
GRE MATA NORTE - NAZARÉ DA MATA	1	18	0	R\$ 50,00	R\$ 900,00
GRE MATA CENTRO - VOTÓRIA D S.A.	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
GRE MATA SUL - PALMARES	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
GRE LITORAL SUL - BARREIROS	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
GRE VALE DO CAPIBARIBE - LIMOEIRO	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
GRE AGRESTE CENTRO NORTE - CARUARU	1	18	0	R\$ 50,00	R\$ 900,00
GRE AGRESTE MERIDIONAL - GARANHUNS	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
GRE MOXOTÓ – IPANEMA - ARCOVERDE	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
GRE SERTÃO PAJEU - AFOGADOS DA ING	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
GRE SUBMÉDIO SÃO FRANCISCO - FLORESTA	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
GRE SERTÃO CENTRAL - SALGUEIRO	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
GRE MÉDIO SÃO FRANCISCO - PETROLINA	1	12	0	R\$ 50,00	R\$ 600,00
<b>TOTAL - HOSPEDAGEM</b>					<b>R\$ 9.300,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

<b>QUADRO RESUMO</b>	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 99.840,00
PALESTRANTE	R\$ 99.840,00
HOSPEDAGEM EQUIPE	R\$ 9.300,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 208.980,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**META 06 - OFICINA DE ALINHAMENTO PARA PROFISSIONAIS**

**PÚBLICO ALVO: PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA GESTÃO DOS PROCESSOS**

ALIMENTAÇÃO				
PÚBLICO	QNT DE DIAS	PARTICIPANTES POR OFICINA	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL
PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS	2	60	R\$ 16,00	R\$ 1.920,00
		60	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.920,00</b>

FACILITADOR						
ESPECIFICAÇÃO	HORA AULA POR OFICINA *	HORAS PLANEJAMENTO *	TOTAL DE FACILITADORES	TOTAL DE HORAS	VALOR DA HORA AULA	TOTAL
CÂMARA TÉCNICA 01	8	2	1	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
CÂMARA TÉCNICA 02	8	2	1	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.200,00</b>
					<b>ENCARGOS</b>	<b>R\$ 240,00</b>
					<b>TOTAL GERAL - FACILITADOR</b>	<b>R\$ 1.440,00</b>

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 1.920,00
PALESTRANTE	R\$ 1.440,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.360,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**OUTRAS DESPESAS**

SERVIÇOS GRÁFICOS			
ÍTEM	R\$ - VALOR UNITÁRIO	TOTAL DO ÍTEM	VALOR TOTAL
CÓPIA REPOGRÁFICA	R\$ 0,10	10.000	R\$ 1.000,00
CARTILHA	R\$ 5,00	10.000	R\$ 50.000,00
BANNER	R\$ 40,00	15	R\$ 600,00
FAIXA	R\$ 50,00	8	R\$ 400,00
FOLDER 15 X 21cm	R\$ 0,12	10.000	R\$ 1.200,00
PASTA	R\$ 1,49	-	R\$ -
CERTIFICADO	R\$ 0,11	-	R\$ -
CRACHÁ	R\$ 0,30	20.000	R\$ 6.000,00
CANETA	R\$ 1,50	-	R\$ -
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 59.200,00</b>

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
ÍTEM	LOCAÇÃO MENSAL	QNT DE MESES	QNT DE ITENS	VALOR TOTAL
DATASHOW	R\$ 250,00	6	6	R\$ 9.000,00
COMPUTADOR	R\$ 160,00	6	6	R\$ 5.760,00
CAIXA DE SOM	R\$ 80,00	6	6	R\$ 2.880,00
MICROFONE	R\$ 50,00	6	6	R\$ 1.800,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 19.440,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

LOCAÇÃO DE VEÍCULOS					
Especificação	Quantidade	Valor unidade	Valor mensal	Valor 06 meses	Valor 06 meses
Veículo popular 04 portas c/ ar-condicionado + motorista	6	R\$ 2.800,00	R\$ 16.800,00	-	R\$ 100.800,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 100.800,00</b>

O valor inclui as despesas com o condutor sob responsabilidade da locadora

COMBUSTÍVEL					
Especificação	Quantidade	Quantidade de Litros	Valor unitário	Valor mês	Valor 06 meses
Veículo popular 04 portas c/ ar-condicionado	6	R\$ 280,00	R\$ 2,70	R\$ 4.536,00	R\$ 27.216,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 27.216,00</b>

PASSAGEM AÉREA			
Especificação	Quantidade de Passagens (ida e volta)	Valor por passagem	Valor total
Recife / Petrolina / Recife	20	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 5.000,00</b>

LOCAÇÃO DE SALA			
Especificação	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor total
SALA CLIMATIZADA TIPO 1 - 30 PESSOAS	50	R\$ 200,00	R\$ 10.000,00
SALA CLIMATIZADA TIPO 2 - 50 PESSOAS	50	R\$ 500,00	R\$ 25.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 35.000,00</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**13.2.MATERIAL DE EXPEDIENTE / DIVERSOS**

MATERIAL DE EXPEDIENTE / DIVERSOS				
PRODUTO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO – MÉDIA (R\$)	TOTAL (R\$)
Papel 40Kg 66x96	Fl	400	R\$ 0,60	R\$ 240,00
Papel A4 resma - reciclado	Rs	75	R\$ 14,08	R\$ 1.056,00
Papel madeira	Fl	30	R\$ 0,40	R\$ 12,00
Tarjetas retangular 10x20 c/50	Pct	5	R\$ 5,80	R\$ 29,00
Fita adesiva crepe 19x50	Und	50	R\$ 2,78	R\$ 139,00
Fita durex larga 45x45 3M	Und	50	R\$ 2,25	R\$ 112,50
Fita dupla face 16x30	Und	10	R\$ 3,57	R\$ 35,70
Cola branca 90g	Und	40	R\$ 1,00	R\$ 40,00
Cola bastão 20g	Und	40	R\$ 1,66	R\$ 66,40
Pincel atômico	Und	95	R\$ 1,70	R\$ 161,50
Lápis grafite	Und	100	R\$ 0,17	R\$ 17,00
Caneta preta	Und	5000	R\$ 0,52	R\$ 2.600,00
Lápis para quadro branco	Und	60	R\$ 1,66	R\$ 99,60
Borracha apaga lápis	Und	100	R\$ 0,24	R\$ 24,00
Tesoura (grande)	Und	10	R\$ 5,12	R\$ 51,20
Lápis de cera (grande)	Cx	10	R\$ 1,95	R\$ 19,50
Corretivo	Und	5	R\$ 0,80	R\$ 4,00
Clips 2/0 c/100	Cx	20	R\$ 1,40	R\$ 28,00
Grampos 26/6 c/5000 Eagle	Cx	20	R\$ 2,80	R\$ 56,00
Apagador quadro branco	Und	5	R\$ 3,50	R\$ 17,50
Etiquetas (média)	Cx	20	R\$ 10,28	R\$ 205,60
Caixa arquivo Polionda	Und	25	R\$ 3,01	R\$ 75,25
Pasta de papelão com elástico	Und	100	R\$ 0,78	R\$ 78,00
Pasta classificadora	Und	26	R\$ 0,74	R\$ 19,24

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE / DIVERSOS - continuação</b>				
<b>PRODUTO</b>	<b>UND</b>	<b>QNT</b>	<b>VALOR UNITÁRIO – MÉDIA (R\$)</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
Pasta transparente com canaleta	Und	100	R\$ 1,33	R\$ 133,00
Pasta arquivo suspenso	Und	5	R\$ 1,05	R\$ 5,25
Pasta pequena (plástico com elástico)	Und	6	R\$ 1,02	R\$ 6,12
CD-R	Und	600	R\$ 0,70	R\$ 420,00
Envelopes para CD (Papel)	Und	600	R\$ 0,11	R\$ 66,00
Espiral para encadernação 9mm (cap. para 50 folhas) – preto - C/ 50	Pct	3	R\$ 7,53	R\$ 22,59
Espiral para encadernação 12mm (cap. para 75 folhas) - preto C/ 50	Pct	4	R\$ 10,31	R\$ 41,24
Capa Transparente para encadernação	Und	150	R\$ 0,30	R\$ 45,00
Contra capa para encadernação (azul ou preto)	Und	150	R\$ 0,35	R\$ 52,50
Bloco para recado grande (com adesivo)	Und	15	R\$ 3,40	R\$ 51,00
Bloco para recado pequeno c/04 (com adesivo)	Und	15	R\$ 4,30	R\$ 64,50
Papel para FAX	Und	15	R\$ 4,40	R\$ 66,00
Envelope 17,6 x 25 cm branco (cx com 100)	Und	10500	R\$ 0,15	R\$ 1.575,00
Envelope tamanho carta	Und	360	R\$ 0,17	R\$ 61,20
Envelope 30 x 40 cm (Cx com 100)	Cx	360	R\$ 0,31	R\$ 111,60
Percevejo para fixar cartaz em quadro de avisos	Cx	6	R\$ 2,03	R\$ 12,18
Cartucho HP C6578DL – 78 colorido	Und	30	R\$ 123,00	R\$ 3.690,00
Cartucho HP 51645GL – 45 preto	Und	30	R\$ 78,15	R\$ 2.344,50
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 13.954,67</b>

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**13.3.GERAL**

ÍTEM	VALOR (R\$)
RECURSOS HUMANOS	R\$ 116.250,00
META 01 - OFICINAS DESCENTRALIZADAS	R\$ 399.825,00
META 02 - SEMINÁRIO REGIONAL	R\$ 76.125,00
META 03 - SEMINÁRIO ESTADUAL	R\$ 14.025,00
META 04 - CÂMARA TÉCNICA - CONSTRUÇÃO DA POLÍTICA	R\$ 42.297,50
META 05 - CÂMARAS ESCOLARES	R\$ 218.597,00
META 06 - CÂMARA DE ALINHAMENTO PARA PROFISSIONAIS	R\$ 3.516,00
SERVIÇOS GRÁFICOS	R\$ 62.202,00
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 20.412,00
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 105.840,00
COMBUSTÍVEL	R\$ 28.576,80
PASSAGEM AÉREA	R\$ 5.250,00
LOCAÇÃO DE SALA	R\$ 36.750,00
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 14.652,40
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>R\$ 1.093.300,67</b>
<b>TAXA ADMINISTRATIVA (5%)</b>	<b>R\$ 51.018,03</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 1.144.318,70</b>

**14. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA:**

ESPECIFICAÇÃO	MESES					
	1	2	3	4	5	6
META 01 - OFICINAS DESCENTRALIZADAS						
META 02 - SEMINÁRIO REGIONAL						
META 03 - SEMINÁRIO ESTADUAL						
META 04 - CÂMARA TÉCNICA - CONSTRUÇÃO DA POLÍTICA						
META 05 - CÂMARAS ESCOLARES						
META 06 - OFICINA DE ALINHAMENTO PARA PROFISSIONAIS						

## SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

### 15. INDICADORES DE RESULTADOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS

Como resultado da capacitação, espera-se que o quantitativo de participantes, previamente inscrito, tenha participação de no mínimo de 85% das vagas ofertadas por Encontro, e ainda:

- 15.1. Número de profissionais capacitados/mês;
- 15.2. Número de capacitações realizadas/mês por região;
- 15.3. Número de câmaras técnicas por tipologia;
- 15.4. Número de reuniões de planejamento realizadas/mês;
- 15.5. Número de reuniões de monitoramento e avaliação realizadas/mês;
- 15.6. Número de equipes contempladas;
- 15.7. Número em participação e efetiva frequência;
- 15.8. Número de municípios contemplados com Câmaras Escolares;
- 15.9. Número de municípios com fóruns intersetoriais realizados para elaboração da Política Estadual Sobre Drogas.

### 16. DA ENTIDADE CONTRATADA - DESEJÁVEL EXPERIÊNCIA EM:

- 16.1. Ações de capacitação de agentes públicos e/ou sociais;
- 16.2. Atuação na área de assistência social para agentes públicos, sociais ou outros públicos;
- 16.3. Articulações institucionais e/ou parcerias concretas com instituições de ensino, organismos governamentais e não governamentais;
- 16.4. Ações de capacitação na temática de enfrentamento as drogas;
- 16.5. Ações de monitoramento e avaliação de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

### 17. DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

#### 17.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 17.1.1 Designação da equipe técnica institucional para o acompanhamento do Projeto;
- 17.1.2 Planejar, acompanhar, avaliar e coordenar a execução do projeto junto a Entidade responsável;
- 17.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- 17.1.4 Assegurar-se da boa qualidade na prestação dos serviços;
- 17.1.5 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, promovendo oficina de alinhamento de conteúdos dirigida a toda equipe técnica;
- 17.1.6 Validar os conteúdos e o material didático da capacitação, bem com aprovar a produção gráfica distribuída aos participantes;

## SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

- 17.1.7 Validar os produtos previstos no cronograma de produtos e desembolso;
- 17.1.8 Validar os profissionais selecionados pela contratada para a composição da equipe do projeto, vetar ou solicitar substituição de qualquer profissional que não atendam os objetivos da proposta;
- 17.1.9 Participar dos processos de alinhamento e capacitação da equipe do projeto;
- 17.1.10 Monitorar a execução técnica e financeira e realizar a liberação dos recursos mediante apresentação, pela contratada, dos produtos previamente definidos e aprovados e vinculados a cada desembolso;
- 17.1.11 Mobilizar em apoio à contratada, os membros participantes da capacitação.

### 17.2 OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE CONTRATADA:

- 17.2.1 Estabelecer canais eficientes de comunicação e interlocução sistemática junto a SEDAS/SEDSDH e equipe técnica designada para o acompanhamento do projeto;
- 17.2.2 Zelar pelos princípios técnicos, políticos e metodológicos dispostos no Projeto;
- 17.2.3 Organizar e operacionalizar as metas previstas nesse documento
- 17.2.4 Responder pela execução física e financeira do Projeto;
- 17.2.5 Elaborar e apresentar relatórios técnicos e gerenciais mensais que registrem o processo de execução física dos serviços contratados, destacando os avanços e eventuais entraves verificados em sua implementação;
- 17.2.6 Elaborar relatórios finais que consolidem todo o processo de implementação do Projeto e guardem as especificidades municipais e regionais;
- 17.2.7 Reunir-se periodicamente com a equipe de coordenação do Projeto para avaliar as ações e realizar os ajustes que se fizerem necessários;
- 17.2.8 Apresentar, mensalmente, os comprovantes de despesas realizadas na execução dos serviços contratados, inclusive impostos e recolhimentos previdenciários referentes aos profissionais empregados para a execução dos serviços contratados;
- 17.2.9 Imprimir a marca do Governo e da SEDSDH nos carros locados, em todos os documentos, material de divulgação, ou qualquer material impresso relacionado ao Plano de Capacitação, ***ficando vedada esta ação, durante o período eleitoral, compreendido entre o dia 03 de julho até 03 de outubro de 2010, podendo estender-se até 31 de outubro de 2010 caso haja segundo turno na eleição para governador do Estado.***

## SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

### 18. CONDIÇÕES PARA LIBERAÇÃO DAS PARCELAS

Os recursos para execução do Programa serão liberados em **quatro parcelas** fixas, que ocorrerá da seguinte forma:

A **primeira parcela** de **40%** no valor de **R\$ 457.727,48 (quatrocentos e cinquenta e sete mil, setecentos e vinte e sete reais e quarenta e oito centavos)** será liberada no prazo de **30 dias após assinatura do Contrato**, mediante relatório de execução das ações realizadas até o período, Quadro de Conteúdo Programático distribuído entre as metas a serem realizadas e elaboração de instrumentais de acompanhamento.

A **segunda parcela** de **30%** no valor de **R\$ 343.295,61 (Trezentos e quarenta e três mil, duzentos e noventa e cinco reais e sessenta e um centavos)** se dará no prazo de **03 meses do início das atividades**, mediante a apresentação de **relatórios parciais**, contendo os produtos (realização das ações previstas no cronograma do Projeto contratado) gerados pelo processo de capacitação, devidamente validado por esta Secretaria. A comprovação será conforme Relatório de Prestação de Contas que apresente elementos quantitativos (nº de participantes, nº de turmas, frequência etc.) e qualitativos (avaliação das atividades desenvolvidas, avanços e entraves). Além dessas exigências, a apresentação mensal dos comprovantes das despesas realizadas com os recursos repassados pela SEDSDH.

A **terceira parcela** de **20%** no valor de **R\$ 228.863,74 (Duzentos e vinte e oito mil, oitocentos e sessenta e três reais e setenta e quatro centavos)** se dará no prazo de **05 meses do início das atividades**, mediante a apresentação de **relatórios parciais**, contendo os produtos (realização das ações previstas no cronograma do Projeto contratado) gerados pelo processo de capacitação, devidamente validado por esta Secretaria. A comprovação será conforme Relatório de Prestação de Contas que apresente elementos quantitativos (nº de participantes, nº de turmas, frequência etc.) e qualitativos (avaliação das atividades desenvolvidas, avanços e entraves). Além dessas exigências, a apresentação mensal dos comprovantes das despesas realizadas com os recursos repassados pela SEDSDH.

A **quarta e última parcela**, de **10%** no valor de **R\$ 114.431,87 (Cento e quatorze mil, quatrocentos e trinta e um reais e oitenta e sete centavos)**, se dará mediante a apresentação de **relatório final das atividades**, que apresente uma sistematização do trabalho desenvolvido, contendo os resultados e objetivos alcançados, os aspectos facilitadores e dificultadores, devidamente validado por esta Secretaria.

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS**

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

**19. FONTE DE RECURSOS:**

**TOTAL DE RECURSOS = R\$ 1.144.318,70 (Um milhão, cento e quarenta e quatro mil, trezentos e dezoito reais e setenta centavos).**

**FONTES:**

Os recursos financeiros previstos são do Governo do Estado, alocados no Fundo de Assistência Social – FEAS – ATIVIDADE: 08.128.0570.2591 – Implementação do **Plano Estadual de Capacitação Voltado às Equipes do Sistema Único De Assistência Social – SUAS, Organizações Não-Governamentais e Voluntários para Prevenção e Vigilância Social no Enfrentamento ao Crack.** ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.5041, originários de fontes diversas 0116 (Fundo Estadual de Combate e Erradicação a Pobreza), 0101 (recursos ordinários da Administração Direta), 0242 (recursos de convênios a fundo perdido – administração indireta).

Recife, de junho de 2010

**ACÁCIO FERREIRA DE CARVALHO FILHO**  
Secretário Executivo de Desenvolvimento e Assistência Social

**PAULA VANUSA DE SANTANA TAVARES DE OLIVEIRA**  
Gerente de Planejamento, Projetos e Capacitação