

# PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNA DE POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAL LOCAIS - PPDPL



**LGPD**  
Pernambuco



**GOVERNO DE PERNAMBUCO**

Secretaria de  
Desenvolvimento Social,  
Criança e Juventude

# SUMÁRIO

---

**01**

APRESENTAÇÃO

**02**

CAPACITAÇÃO

**03**

CONSCIENTIZAÇÃO

**04**

PUBLICIZAÇÃO INTERNA

**05**

PUBLICIZAÇÃO EXTERNA

**06**

GESTÃO DE RISCOS E  
PREVENÇÃO DE INCIDENTES

# APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude (SDSCJ) de Pernambuco está adotando todas as medidas de segurança necessárias no âmbito desta pasta, incluindo a devida adaptação das normativas internas, para o pleno atendimento à legislação vigente no que concerne à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.

Como já é de conhecimento comum, a LGPD foi promulgada para garantir a regulamentação no tratamento dos dados pessoais, assegurando os direitos fundamentais de privacidade e liberdade de cada indivíduo. No âmbito desta secretaria, já há um processo de adequação às premissas da LGPD para garantir mais proteção para tais informações e prevenir os titulares dos dados, com responsabilidade e respeito ao direito de privacidade de seu titular.

# EIXO TEMÁTICO 1: CAPACITAÇÃO

O QUÊ	PÚBLICO-ALVO	OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"><li>Promoção de ações de qualificação contínua para servidores, principalmente para aqueles que atuam diretamente com o uso de dados pessoais</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Servidores da Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude (SDSCJ) que atuam diretamente com dados pessoais.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Contribuir com o conhecimento dos servidores da SDSCJ na aplicação da LGPD e assegurar a manutenção das atualizações da Lei.</li></ul>

## UNIDADE RESPONSÁVEL

- Superintendência de Comunicação (Sucom)

DETALHAMENTO DA DEMANDA	PRAZO	UNIDADE ENVOLVIDA
Listar os setores que atuam diretamente com dados pessoais;	01 mês	Equipe de apoio LGPD
Promover parcerias com o Cefospe e a Controladoria-Geral do Estado para oferecer oficinas de curta duração sobre as temáticas específicas para atuação dos setores/pasta;	Oficinas semestrais	SUCOM/AECI
Envio por e-mail de artigos, materiais e informativos que tragam informações importantes sobre a LGPD;	Mensal	SUCOM/AECI EQUIPE DE APOIO LGPD/SUCOM/GETIN
Levantamento das temáticas importantes para os setores.	Semestral	SUCOM/AECI EQUIPE DE APOIO LGPD/SUCOM/GETIN

# EIXO TEMÁTICO 2: CONSCIENTIZAÇÃO

O QUÊ	PÚBLICO-ALVO	OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"><li>Promoção de ações de sensibilização sobre a importância da proteção de dados e a conscientização sobre as práticas básicas da aplicação da LGPD.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Todos os servidores da SDSCJ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Contribuir com a disseminação de informações básicas a todos os servidores da SDSCJ, de modo que haja a conscientização do público interno sobre a aplicação da LGPD e seja possível nivelar o conhecimento de todos os colaboradores.</li></ul>

## UNIDADE RESPONSÁVEL

- Superintendência de Comunicação (Sucom)

DETALHAMENTO DA DEMANDA	PRAZO	UNIDADE ENVOLVIDA
Criar a Semana de Conscientização sobre a Proteção de Dados e Privacidade, que terá os servidores da SDSCJ com público-alvo;	Primeira semana de agosto	SUCOM/AECI
Envios, via email, das atualizações e/ou peculiaridades - no estilo Saiba Mais - sobre a LGPD.;	Mensal	SUCOM
Colocar nos murais do prédio-sede e anexos da SDSCJ informativos sobre a LGPD;	Mensal	SUCOM
Criar uma aba no site da SDSCJ para exibição de todas as orientações, links e documentos relativos à LGPD para consulta dos servidores (lei, normativos, cartilha, guias, matérias, orientações);	Atualização semestral	SUCOM
Criar repositório no servidor da SDSCJ para exibição de todas as orientações, links e documentos relativos à LGPD para consulta dos servidores (lei, normativos, cartilha, guias, matérias, orientações).	Atualização semestral	GETIN

03

# EIXO TEMÁTICO 3: PUBLICIZAÇÃO INTERNA

O QUÊ	PÚBLICO-ALVO	OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"><li>Promoção de ações que permitam que o servidor tenha acesso a materiais essenciais para a aplicação e conhecimento da LGPD.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Todos os servidores da SDSCJ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Estreitar o acesso a informações importantes para auxiliar o trabalho dos servidores e alertá-los sobre a importância da proteção de dados pessoais.</li></ul>

## UNIDADE RESPONSÁVEL

- Superintendência de Comunicação (Sucom)
- Gerência de Tecnologia da Informação (GETIN)

DETALHAMENTO DA DEMANDA	PRAZO	UNIDADE ENVOLVIDA
Criar repositório no servidor da SDSCJ para exibição de todas as orientações, links e documentos relativos à LGPD, para consulta dos servidores (lei, normativos, cartilha, guias, matérias, orientações);	<b>Atualização semestral</b>	SUCOM/GETIN
Criar lembretes sobre a importância da proteção de dados, que devem ser apresentados nas telas dos computadores de todos os servidores.	<b>Atualização semestral</b>	SUCOM/GETIN

# EIXO TEMÁTICO 4: PUBLICIZAÇÃO EXTERNA

O QUÊ	PÚBLICO-ALVO	OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"><li>Promover ações que permitam que o servidor tenha acesso a materiais essenciais para a aplicação e conhecimento da LGPD.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Todos os servidores da SDSCJ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Estreitar o acesso a informações importantes que vão auxiliar o trabalho dos servidores e alertá-los sobre a importância da proteção de dados pessoais.</li></ul>

## UNIDADE RESPONSÁVEL

- Superintendência de Comunicação (Sucom)
- Gerência de Tecnologia da Informação (GETIN)

DETALHAMENTO DA DEMANDA	PRAZO	UNIDADE ENVOLVIDA
Construir releases para divulgar na imprensa as ações da equipe de apoio LGPD;	Mensal	SUCOM/Equipe de Apoio LGPD
Publicar nas redes da SDSCJ as ações da equipe de apoio LGPD;	Mensal	SUCOM
Publicar nas redes da SDSCJ curiosidades ou atualizações da LGPD;	Mensal	SUCOM

# EIXO TEMÁTICO 5: GESTÃO DE RISCOS E PREVENÇÃO DE INCIDENTES

O QUÊ	PÚBLICO-ALVO	OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"><li>Monitorar e avaliar os resultados do processo de segurança de dados a ser aplicado pelas áreas que realizam a proteção.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Servidores da SDSCJ que atuam diretamente com a proteção de dados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Garantir a gestão eficiente dos dados protegidos pela SDSCJ para contribuir com a redução de erros na segurança e evitar o vazamento de informações privadas.</li></ul>

## UNIDADE RESPONSÁVEL

- Superintendência de Comunicação (Sucom) /EQUIPE DE APOIO LGPD

DETALHAMENTO DA DEMANDA	PRAZO	UNIDADE ENVOLVIDA
Monitorar o processo de tratamento de dados pessoais;	Atualização semestral	SUCOM/EQUIPE DE APOIO LGPD
Acompanhar e avaliar o processo junto às áreas executoras.	Atualização semestral	SUCOM/EQUIPE DE APOIO LGPD

OBSERVAÇÃO: Em caso de vazamento de dados, reavaliar todas as medidas de segurança e técnicas administrativas usadas pelos servidores.

# LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) – LEI Nº 13.709/2018



Aponte a câmera  
do seu celular para  
QR Code e acesse  
mais informações



Contatos SDSCJ | Ouvidoria Social  
0800.081.4421  
[ouvidoria@sdscj.pe.gov.br](mailto:ouvidoria@sdscj.pe.gov.br)  
WhatsApp (81) 98494.1298



**GOVERNO DE PERNAMBUCO**

Secretaria de  
Desenvolvimento Social,  
Criança e Juventude