| PROTOCOLO (exemplificativo)Receba os seguinte documentos: 1. Cópia do instrumento e termos aditivos;
2. Plano de Trabalho com o respectivo Plano de Aplicação dos recursos;
3. Relatório de Execução Financeira;
4. Declaração de guarda e conservação dos documentos contábeis;
5. Relatório de Execução do Objeto;
6. Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos e serviços prestados;
7. Relatório(s) fotográfico(s);
8. Ata de frequência;
9. Ata de entrega (kits estudantis, apostilas e certificados);
10. O extrato bancário da conta de aplicação financeira, demonstrando os rendimentos, quando for o caso;
11. Notas fiscais ou documentos equivalentes e respectivos recibos;
12. Guias de Recolhimentos: INSS, ISS, IR, FGTS;
13. Cópia dos contratos firmados entre o parceiro e o contratado;
14. Cotações;
15. Guia de Recolhimento do saldo remanescente (prestação de contas final);
16. Termo de encerramento da conta;
17. Extrato bancário zerado (prestação de contas final);
18. Ofício nº……. - solicitação de prorrogação de prazo para prestação de contas;
19. etc

Relacionar e enviar (e-mail) todos os documentos que fazem parte da prestação de contas. |
| --- |