| **RELATÓRIO DE VISITA *in loco*** | | |
| --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA:** | | |
| Modalidade  ( ) Termo de Colaboração  ( ) Termo de Fomento  ( ) Acordo de Cooperação | **Termo de Colaboração/Fomento ou Acordo de Cooperação Nº ......** | |
| Nome da Organização da Sociedade Civil  XXXXXXXXXX | | DDD/Telefone: XXXXXXXXX  Email: XXXXXXX |
| CNPJ  XXXXXXXXXX | Endereço:  XXXXXXXXXX | |
| Período de Vigência da Parceria Período: De \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_  Vigência do Xº Termo aditivo: De \_\_/\_\_/\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_ *(acrescentar, individualmente, a vigência de todos os termos aditivos)*  Período de Execução da Parceria Período: De \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_ | | |
| Título do Projeto/Atividade: | | |
| Objeto: | | |

| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA VISITA:** |
| --- |
| * 1. Data da Notificação   (*Informar a data de notificação da OSC sobre a realização da visita que deve ser de, no mínimo, três dias úteis anteriores à sua realização)* |
| * 1. Data da Visita: |
| * 1. Local da Visita: |
| * 1. Objetivo da Visita:   (*Descrever o que será verificado na visita, demonstrando sua essencialidade para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas previstas no plano de trabalho. Se forem vários objetivos enumerá-los em itens para facilitar no desenvolvimento da conclusão que deverá contemplar cada objetivo)* |

| 1. **FATOS OBSERVADOS DURANTE A VISITA TÉCNICA:**   *Apresentar as observações relevantes durante a realização da visita técnica, tais como pessoas presentes, atividades que estavam sendo desenvolvidas no momento da visita, verificação dos itens do plano de trabalho, que fazem parte do objetivo da visita, entre outros. Indicação das dificuldades do gestor no monitoramento da parceria.Relatar: o que foi visto, porque foi visto e como foi visto)* |
| --- |

| **4. CONCLUSÃO:**  **Durante a realização da visita técnica verificamos que o(s) iten(s) do objetivo da visita vem (vêm) sendo realizado(s) de forma:**  ( ) adequada;  ( ) parcialmente adequada;  ( ) não adequada ao objeto da parceria considerando metas, atividades e indicadores constantes no Plano de Trabalho.  (*Fazer análise crítica (avaliação) da visita técnica, tendo em vista os objetivos da visita previstos acima (item 2.4). Se forem vários os objetivos tem que discorrer sobre cada um)* |
| --- |

| **5. LISTA DE ANEXOS**  *Registro fotográfico ou audiovisual; outros anexos pertinentes. No caso de inexistência de registro fotográfico ou audiovisual, o gestor ou comissão gestora deve apresentar declaração atestando a verificação dos itens previstos no plano de trabalho.* |
| --- |

| **6. ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS OU RECOMENDAÇÕES**  (Solicitar esclarecimentos e/ou informar eventuais providências ou recomendações a serem adotadas pela OSC em decorrência da conclusão da visita) |
| --- |

Recife/PE, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Gestor da Parceria